

Bod č. 6: Boli doručené dve ponuky za účelom poskytnutia služieb v lesníctve:

od p. Dominiky Baričákovej – živnostníčky z Nižnej nad Oravou

a p. Michala Murcina – živnostníka z Dlhej nad Oravou. Bola prerokovaná aj ústne podaná žiadosť o poskytnutie služby s krovinnorezom od p. Vraštiaka Milana.

V súvislosti s ponukami služieb v lesníctve – spracovanie zvyškov po ťažbe podpredseda Beda Peter informoval, že ponuka, ktorá mala byť prijatá od pána, ktorý tieto služby vykonával v k.ú. Krivá sa zatiaľ neuskutoční z dôvodu jeho pracovnej vyťaženia.

Uvedené žiadosti a informáciu členovia výboru berú na vedomie s tým, že v prípade potreby a podľa objemu jesenných prác v jednotlivých lokalitách budú vyzvaní formou výberového konania. Ponuky pre výberové konanie odporučil predseda DR Ing. Goňa prehodnotiť v spolupráci s OLH p. Ondříkom porovnaním nákladov (cien) na 1ha podľa jednotlivých operácií. Na ponuky odpovedať s tým, že v krátkej dobe pošleme požiadavky a špecifikáciu prác, ktoré máme vykonať.

Bola doručená a prerokovaná dohoda o skončení pracovného pomeru p. Kurčinkovej Márie – zamestnankyne SUPS Dlhá nad Oravou k 31.12.2017. Predsedníčka Ing. Haviarová vyzvala prítomných členov výboru aby dali návrhy na obsadenie pracovného miesta. Bol navrhnutý konkurz formou inzerátu cez našu webovú stránku, do vývesnej tabule obce, do novinovej tlače ORAVSKO a My Orava. Zároveň vyvstala otázka, či bude prijatie nového zamestnanca na trvalý pracovný pomer ako doposiaľ, alebo dodávateľským spôsobom- firma, o čom dala predsedníčka hlasovať.

Hlasovanie za trvalý pracovný pomer: 7 Predseda DR Ing. Goňa navrhuje trvalý pracovný pomer

Za účtovnú firmu: Daňa Jozef, Slamka Peter

Ďalej bolo navrhnuté hlasovať o zverejnení, či nezverejnení platových podmienok v inzeráte:

Hlasovanie: ZA: 4

Proti: 5

Zdržal sa: 0

Inzerát bude podaný v nasledovnom znení:

Spolok urbáru pozemkové spoločenstvo Dlhá nad Oravou č. 455

prijme ekonomicko-administratívneho pracovníka do hlavného pracovného pomeru s požadovaným úplným stredným vzdelaním ekonomického zamerania.

Požadujeme: znalosť práce na PC (balík MS Office), prehľad v podvojnom účtovníctve, znalosť legislatívy súvisiacej so mzdovou a personálnou agendou, vedenie ostatnej administratívy.

K žiadosti o zamestnanie je potrebné priložiť profesijný životopis, doklad(y) o vzdelaní, písomný súhlas so spracovaním osobných údajov na účely výberového konania podľa osobitného predpisu.