

STANOVY

Stanovy Spolku urbáru pozemkového spoločenstva Dlhá nad Oravou sú vyhotovené v súlade so zákonom č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách, dopĺňujú a upresňujú zmluvu o pozemkovom spoločenstve.

+ **Dodatok č. 1**

NÁZOV : Spolok urbáru pozemkové spoločenstvo
Dlhá nad Oravou

SÍDLO : Dlhá nad Oravou č. 455, PSČ 027 55

IČO : 142 247 47

DIČO : SK2020562093

IBAN : SK51 0900 0000 0000 5418 7747

Schválené na valnom zhromaždení Spolku urbáru pozemkového spoločenstva
dňa 05.05.2019

Schválené na Valnom zhromaždení Spolku urbáru pozemkové spoločenstvo
dňa

Článok 1. **Základné ustanovenia**

1. Názov pozemkového spoločenstva znie: **Spolok urbáru pozemkové spoločenstvo Dlhá nad Oravou** (ďalej len ako „spoločenstvo“)
2. Sídlo spoločenstva je nasledujúca adresa : **Dlhá nad Oravou č. 455, PSČ 027 55**
3. Spoločenstvo je pozemkovým spoločenstvom s právnou subjektivitou podľa zákona č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách (ďalej len ako „zákon o pozemkových spoločenstvách“) založeným podľa právneho poriadku Slovenskej republiky na základe zakladajúcej zmluvy o jeho založení uzavretej 4. februára 1996.
4. Spoločenstvo v súlade s ustanovením § 22 zákona o pozemkových spoločenstvách vzniká dňom registrácie spoločenstva v registri pozemkových spoločenstiev, ktorý vedie Okresný úrad.
5. Spoločenstvo sa zakladá na dobu neurčitú.
6. Pozemkové spoločenstvo sa pri výkone svojej činnosti riadi zákonom o pozemkových spoločenstvách, v znení a doplnení niektorých zákonov a všeobecne záväznými právnymi predpismi o pozemkových spoločenstvách, zakladajúcou zmluvou, stanovami, uzneseniami, opatreniami a pokynmi orgánov stanovených na dozor a kontrolu.

Článok 2. **Úlohy a ciele, predmet činnosti**

Spoločenstvo vykonáva svoju činnosť v mieste svojho sídla, presadzuje a obhajuje oprávnené záujmy svojich členov a to najmä:

1. Vykonáva a zabezpečuje hospodársku činnosť za účelom zabezpečenia starostlivosti o lesný, poľnohospodársky, pasienkový a iný majetok spoločnej nehnuteľnosti v podielovom spoluvlastníctve, pri pestovaní, ochrane a zveľaďovaní lesných a poľnohospodárskych kultúr, ostatného majetku v súlade s Plánom starostlivosti o les a nedeliteľnom (nerušteľnom) užívaní.
2. Vykonáva činnosť riadneho hospodára na spoločnom majetku spoločnej nehnuteľnosti evidovaného na LV 1088, 1197,1704 a 1152.
3. Spracovanie chorých a kalamitných stromov, úmyselná ťažba podľa PSL, predaj drevnej guľatiny, predaj drevnej hmoty a odpredaj vyťaženej drevnej hmoty.
4. Podnikateľskú činnosť podľa zákona o pozemkových spoločenstvách.
5. Zastupuje svojich členov pri rokovaniach so štátnymi a inými orgánmi.
6. Zastáva záujmy a práva svojich členov vo všetkých otázkach súvisiacich s nakladaním a využívaním spoločného majetku.
7. Vedie evidenciu vlastníkov pozemkového spoločenstva.
8. Poskytuje informačný servis členom pozemkového spoločenstva v právnych normách a vnútorných riadiacich aktoch upravujúcich vzťahy tohto spoločenstva.
9. Prenájom parcel pre poľnohospodárske a iné využitie, ako aj na prenájom pozemkov, na vykonávanie práva poľovníctva podľa platného zákona.
10. Skupuje majetok pre potreby pozemkového spoločenstva.
11. **Vykonáva aj inú podnikateľskú činnosť podľa osobitných predpisov v súlade s §19 odst. 3 a 4 zákona č. 455/1994 v znení neskorších predpisov o živnostenskom podnikaní.**

Článok 3. **Podielové spoluvlastníctvo**

1. Členmi spoločenstva sú zo zákona všetky fyzické a právnické osoby, ktoré sú spoluvlastníkmi spoločnej nehnuteľnosti.
2. Veľkosť podielov jednotlivých spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti vyplýva z príslušných listov vlastníctva, na ktorých je spoločná nehnuteľnosť vedená Správou katastra Dolný Kubín pre katastrálne územie Dlhá nad Oravou, t.j. na LV č. 1088, LV č. 1197, LV č. 1704, LV č. 1152 a zo zoznamu členov spoločenstva, ktorý vedie výbor.
3. Členstvo v spoločenstve vzniká a zaniká prevodom alebo prechodom vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti.
4. Ak niekto o sebe tvrdí, že je spoluvlastníkom spoločnej nehnuteľnosti, alebo má k nej iné právo a toto právo nemôže preukázať príslušnou listinou, spoločenstvo ho odkáže na konanie pred príslušným súdom,

ak svoje právo nepreukáže inak (zákon č. 293/1992 Zb. o úprave niektorých vlastníckych vzťahov k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov).

5. Do skončenia tohto konania pred súdom spoluvlastník podľa odseku 2. tohto článku stanov nie je členom spoločenstva.
6. Spoločná nehnuteľnosť je v reálne nerozdeliteľnom podielovom spoluvlastníctve členov pozemkového spoločenstva a je majetkom pozemkového spoločenstva. Spoločná nehnuteľnosť je nedeliteľná okrem prípadov podľa § 8, ods. 2 zákona o pozemkových spoločenstvách. Vyčlenenie vlastníckeho podielu na samostatne hospodáriaceho člena v zmysle tohto zákona ani týchto stanov nie je možné. Podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti nemožno zrušiť a vysporiadať podľa všeobecných ustanovení o zrušení, vysporiadaní spoluvlastníctva (§ 141 a 142 Občianskeho zákonníka).
7. Pri prevode a prechode podielu spoločnej nehnuteľnosti platia ustanovenia § 9 zákona o pozemkových spoločenstvách.
8. Nadobúdateľ vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti vstupuje do práv a povinností člena spoločenstva v rozsahu nadobúdacieho podielu a dňom vstupu do práv a povinností člena spoločenstva v rozsahu nadobúdaného podielu pristupuje aj k zakladajúcej zmluve o spoločenstve. Je povinný do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia vlastníckeho práva oznámiť to pozemkovému spoločenstvu.
9. Na prevod podielu spoločnej nehnuteľnosti medzi spoluvlastníkmi spoločnej nehnuteľnosti sa nevzťahuje všeobecné ustanovenie o predkupnom práve podľa § 140 Občianskeho zákonníka, ak nejde o prevod podľa § 11 ods. 2. zákona o pozemkových spoločenstvách.
10. Ak vlastník podielu na spoločnej nehnuteľnosti prevádza spoluvlastnícky podiel na tretiu osobu, je povinný ho ponúknuť ostatným vlastníkom podielov na spoločnej nehnuteľnosti. Podiel možno ponúknuť prostredníctvom výboru. Ak o podiel neprejavia záujem ostatní vlastníci podielov alebo v ich mene spoločenstvo podľa § 9 odseku 10, zákona o pozemkových spoločenstvách, možno ho previesť tretej osobe.
11. Pomer účasti členov spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve je vyjadrený podielmi na spoločnej nehnuteľnosti. Podielové spoluvlastníctvo k nehnuteľnému majetku je rozdelené na 562,2010 podielov.
12. Pri prevode a prechode podielu na spoločnej nehnuteľnosti nesmie vzniknúť spoluvlastnícky podiel na spoločnej nehnuteľnosti, ktorému zodpovedá výmera menšia ako 2000 m²; zlúčením podielov môže vzniknúť podiel, ktorému zodpovedá výmera menšia než 2000 m². Právne vzťahy ohľadne menších podielov ako 2000 m², ktoré vznikli pred vznikom týchto stanov, nie sú limitom minimálnej výmery z hľadiska členstva v pozemkovom spoločenstve dotknuté.
13. Dohoda o prevode vlastníckeho podielu musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom vkladu do katastra nehnuteľnosti.
14. Prevod alebo prechod vlastníckeho práva k podielu na spoločnej nehnuteľnosti len na niektorých pozemkoch patriacich do spoločnej nehnuteľnosti, je zakázaný.
15. Podiely vo vlastníctve štátu, t.j. vlastníkov pozemkov s nezisteným pobytom, spravuje Slovenský pozemkový fond podľa § 10 a 11 zákona o pozemkových spoločenstvách.

Článok 4.

Práva a povinnosti členov

1. Každý člen spoločenstva má právo :

1. Voliť do orgánov spoločenstva u fyzickej osoby sa vyžaduje vek najmenej 18 rokov a plná spôsobilosť na právne úkony. U osôb bez plnej spôsobilosti na právne úkony toto právo vykonáva ich zákonný zástupca alebo opatrovník.
Byť volený do orgánov spoločenstva môže len člen spoločenstva, ktorý dosiahol vek 18 rokov a má plnú spôsobilosť na právne úkony.
2. Každý člen spoločenstva má pri rozhodovaní o právach a povinnostiach na valnom zhromaždení taký počet hlasov, aký mu patrí podľa súčtu alebo podľa veľkosti vlastnených podielov spoločnej nehnuteľnosti.
3. Právo zúčastňovať sa valného zhromaždenia, predkladať návrhy ku každému prerokovanému bodu programu zhromaždenia a hlasovať na valnom zhromaždení.
4. Vlastníctvo podielu spoločnej nehnuteľnosti zakladá právo člena zúčastňovať sa na riadení spoločenstva. Toto právo člen uplatňuje zásadne na valnom zhromaždení, pričom musí rešpektovať organizačné opatrenia platné pre konanie valného zhromaždenia.
5. Zúčastniť sa všetkých akcií a podujatí organizovaných týmto spoločenstvom.

6. Na informácie o hospodárení spoločenstva a nakladaní s jeho majetkom. Člen spoločenstva môže požiadať o nahliadnutie ročnej účtovnej závierky a návrhu na rozdelenie zisku alebo na úradu straty.
7. Obracať sa na orgány spoločenstva s dotazmi, pripomienkami, návrhmi a sťažnosťami vždy len písomnou formou doručenou na adresu - sídlo pozemkového spoločenstva, [alebo e-mail sups@orava.sk](mailto:sups@orava.sk).
8. Na ochranu svojho vlastníckeho a majetkového podielu.
9. Člen spoločenstva má právo na podiel na kladného výsledku hospodárenia spoločenstva (zisku), ktoré valné zhromaždenie určilo na rozdelenie.
10. Na základe písomnej žiadosti o jedno vyhotovenie platných Stanov a písomné vyhotovenie každého dodatku Stanov pozemkového spoločenstva.
11. Na základe písomnej žiadosti doručenej do sídla spoločenstva obracať sa s akýmikoľvek dopytmi, návrhmi atď. na orgány spoločenstva súvisiacimi so spoločenstvom. Výbor spoločenstva a dozorná rada prerokujú žiadosť na svojom najbližšom zasadaní. O jeho vybavení resp. o prijatých opatreniach musí člena spoločenstva písomne informovať do 30 dní odo dňa zasadania výboru spoločenstva. V prípade prijatia opatrení ho bude o ich plnení informovať v termínoch, ktoré budú určené po vzájomnej dohode s členom. Na evidenciu prijatých žiadostí a odpovedí bude vedená samostatne zaevidovaná dokumentácia.

2. Každý člen spoločenstva je povinný :

- a) vykonávať činnosť na dosiahnutie účelu spoločenstva uvedeného v týchto stanovách a zdržať sa konania, ktoré by tomuto účelu odporovalo,
- b) rešpektovať a plniť rozhodnutia orgánov spoločenstva,
- c) chrániť a zveľaďovať majetok spoločenstva v záujme spoločenstva,
- d) nahradiť spoločenstvu škodu, ktorú mu spôsobil svojím úmyselným konaním,

Člen spoločenstva vykonáva svoje práva a povinnosti osobne, alebo prostredníctvom splnomocnenca, ktorý mu udelí plnomocnenstvo. V prípade udelenia plnomocnenstva, v ktorom je splnomocnencom člen pozemkového spoločenstva alebo potomok v priamej línii, manžel alebo manželka, nemusí byť na tomto podpis splnomocniteľa úradne overený. V takomto prípade mu prislúchajú rovnaké práva a povinnosti, ktoré sú uvedené v článku 4. týchto stanov, mimo odstavca č.1. bodu č.1.

Článok 5. **Hospodárenie spoločenstva**

1. Spoločenstvo podľa § 3 zákona o pozemkových spoločenstvách je právnická osoba.
 - spoločenstvo je právnická osoba, podľa Občianskeho zákonníka, samostatná hospodárska jednotka s vlastnou účtovnou evidenciou a bežným účtom založeným v peňažnom ústave.
2. Účtovným obdobím spoločenstva je kalendárny rok začínajúci sa 1. januára a končiaci sa 31. decembra.
3. Spoločenstvo vedie účtovníctvo, inú evidenciu a ostatné doklady spoločenstva v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, zmluvou, týmito stanovami a rozhodnutiami valného zhromaždenia. Za riadne vedenie účtovníctva spoločenstva zodpovedá výbor. Za týmto účelom môže na základe rozhodnutia výboru predseda výkonného výboru zamestnať účtovníka na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
4. Spoločenstvo je povinné zostaviť za každý rok účtovnú závierku.
5. Zostavenie ročnej účtovnej závierky a návrh na rozdelenie zisku, vrátane stanovenia výšky a spôsobu vyplácania podielov na zisku, prípadne spôsob krytia straty spoločenstva zabezpečuje výkonný výbor. Zostavenú ročnú závierku spolu s uvedenými návrhmi predloží výkonný výbor k preskúmaniu dozornej rade a audítorovi, ak mu táto povinnosť vyplýva z platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo z rozhodnutia valného zhromaždenia.
6. Ročná účtovná závierka musí byť zhotovená spôsobom zodpovedajúcim platným všeobecne záväzným právnym predpisom Slovenskej republiky a zásadám riadneho účtovníctva tak, aby poskytovala úplné informácie o majetkovej a finančnej situácii, v ktorej sa spoločenstvo nachádza.
7. O rozdelení zisku rozhoduje valné zhromaždenie, a to so zreteľom na dostatočné tvorenie rezerv a plánovaný rozvoj spoločenstva.
8. Zo svojho zisku uhrádza spoločenstvo prednostne:
 - a) dane a odvody štátu,
 - b) prídely do rezervného fondu, ak spoločenstvo tento fond vytvára,

9. Medzi členov spoločenstva možno rozdeľovať vždy len čistý zisk. Tým nie je vylúčené, aby valné zhromaždenie na návrh výboru a dozornej rady rozhodlo, že časť zisku bude použitá na vytvorenie iných kapitálových fondov alebo rezerv (najmä na lesnú pestovateľskú činnosť).
10. Podiely jednotlivých členov spoločenstva na výsledku hospodárenia sa určujú podľa veľkosti vlastnených podielov spoločnej nehnuteľnosti.
11. Nevyplatené podiely na výsledku hospodárenia z dôvodu nevysporiadania dedičstva alebo spoluvlastníctva zmysle týchto stanov spoločenstvo uloží na dobu 3 (slovom troch) rokov, od schváleného termínu pre vyplatenie podielov, na osobitný účet, príp. do úschovy. Po uplynutí doby uvedenej v predchádzajúcej vete tohto odseku stanov sa stanú majetkom spoločenstva a budú použité na jeho rozvoj.
12. Spoločenstvo môže vytvoriť v súlade s príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky rezervný fond, a to vo výške a spôsobom podľa rozhodnutia valného zhromaždenia.
13. Spoločenstvo môže vytvoriť v súlade s odsekom 12. V tomto článku sa stanovujú aj ďalšie fondy, o použití ktorých rozhoduje výkonný výbor v súlade s pravidlami schválenými valným zhromaždením.
14. Hlavným zdrojom finančných prostriedkov sú príjmy z ťažby a predaja drevnej hmoty, z prenájmu spoločných pozemkov a iných príjmov dosiahnutých v súlade s právnymi predpismi a stanovami. Spoločenstvo hospodári na základe schváleného rozpočtu, ktorý na príslušný kalendárny rok schvaľuje VZ.
15. Výbor spoločenstva vypracuje každoročne účtovnú závierku, ktorá obsahuje návrh na rozdelenie zisku, prípadne spôsob úhrady straty, ktorú predloží na výročné valné zhromaždenie.
16. Do ročnej účtovnej závierky má právo nahliadnuť a zoznámiť sa s ňou každý člen spoločenstva. Výbor je povinný zaslať výpis ročnej účtovnej závierky spolu s pozvánkou na valné zhromaždenie a zverejniť ju na webovej stránke spoločenstva minimálne 25 dní pred valným zhromaždením.
17. Spôsob odmeňovania za vykonanú prácu:
 - a) Odmeny za vykonanú prácu sa stanovujú smernicou, ktorú schváli výbor. Odmeny musia korešpondovať s právnymi normami vydanými v Slovenskej republike (minimálnej mzdy a druhu vykonanej práce).
 - b) Spôsob, ako aj výška za vykonanú prácu schváli výbor na svojom zasadnutí smernicou platnou na príslušný kalendárny rok.
 - c) Výkon pracovnej činnosti bude vedený na zaevidovaných osobitných výkazoch s uvedením popisu vykonanej činnosti, doby jej trvania a dátumom. Výkaz mesačne odsúhlasí predseda alebo ďalší člen výboru na základe písomného poverenia predsedom.
18. Na disponovanie s finančnými prostriedkami je potrebný podpis predsedu a podpredsedu spoločenstva. V prípade ich neprítomnosti vystavia zaevidované písomné splnomocnenia na jedného z členov výboru.
- ~~19. Výbor spoločenstva je oprávnený rozhodovať o použití finančných prostriedkov na nákup hnutel'ného a nehnuteľného majetku, strojov, prístrojov a zariadení do výšky 4 999,00 EUR mimo schváleného rozpočtu Valným zhromaždením.~~
19. Výbor spoločenstva je oprávnený rozhodovať o použití finančných prostriedkov na nákup hnutel'ného a nehnuteľného majetku, strojov, prístrojov a zariadení do 10 000,00 EUR (slovom desaťtisíc eur). Do hodnoty 20 000,00 EUR (slovom dvadsaťtisíc eur) je potrebný súhlas dozornej rady. Výdavky v hodnote nad 20 000,00 EUR (slovom dvadsaťtisíc eur) podliehajú schváleniu valného zhromaždenia. Neplatí to o výdavkoch na bežné hospodárenie v lesoch (ťažba, lesopestovateľské práce) a nepredvídateľných udalostiach (vis major)
20. Výbor schvaľuje predaj alebo prenájom neupotrebitel'ného hnutel'ného majetku, medzi konaniami valného zhromaždenia, vždy formou najvyššej cenovej ponuky. Výbor je povinný žiadosť o cenovú ponuku zverejniť na webovej stránke spoločenstva a na obvyklom mieste spoločenstva (nástenka pozemkového spoločenstva) minimálne 30 dní pred termínom predkladania ponúk.
21. Výbor schvaľuje na svojom zasadnutí vyradenie a likvidáciu nepoužitel'ného hnutel'ného majetku na základe predloženej zápisnice inventúrnej komisie do výšky ~~4 999,00 EUR~~ 10 000,00 €
22. Všetky zmluvy, ktorých platnosť je dlhšia ako ~~tri roky~~ päť rokov, predkladať na schválenie valnému zhromaždeniu.
23. Členovi výboru a dozornej rady možno priznať za výkon jeho funkcie odmenu. Výšku určí valné zhromaždenie. Uvedenú právomoc nie je možné delegovať na výbor.
24. Na používanie motorového vozidla zaradeného do obchodného majetku pozemkového spoločenstva sa vedie zaevidovaná príslušná dokumentácia. Kniha jász je základným evidenčným dokladom o uskutočnených jazdách a mala by obsahovať údaje: dátum, čas trvania cesty, trasa cesty, účel, stav tachometra, najjazdené kilometre. Na používanie motorového vozidla pozemkového spoločenstva musí byť vždy podpísaná písomná zmluva o poskytnutí motorového vozidla, uzatvorená podľa § 51 zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

25. Na plnenie činnosti spoločenstva, povinnosti jednotlivých členov výboru, zamestnancov, brigádnikov, ako aj ostatnej činnosti stanovenej týmito stanovami, spracuje výbor spoločenstva prevádzkový poriadok.
26. Archivácia účtovných dokladov, daňových dokladov, mzdových dokladov, účtov obchodnej korešpondencie, ako aj všetkých dokumentov spoločenstva týkajúcich sa jeho hospodárskej činnosti musí byť zaevidovaná v súlade s právnymi normami Slovenskej republiky.

Článok 6. **Orgány spoločenstva**

1. Orgánmi spoločenstva sú :
 - a) valné zhromaždenie,
 - b) výbor spoločenstva,
 - c) dozorná rada,
2. Do orgánov spoločenstva podľa odseku 1 písm. b) až c) týchto stanov môžu byť volené fyzické osoby staršie ako 18 rokov alebo právnické osoby, ktoré sú členmi spoločenstva, a najneskôr ~~jeden deň~~ **päť pracovných dní** pred voľbami písomne oznámili spoločenstvu svoju kandidatúru. Členom dozornej rady môže byť aj fyzická osoba, ktorá nie je členom spoločenstva. Členstvo v orgánoch spoločenstva podľa odseku 1 písm. b) až c) zaniká uplynutím funkčného obdobia orgánu spoločenstva, odvolaním, smrťou fyzickej osoby, zánikom právnickej osoby alebo písomným oznámením o vzdaní sa členstva.
3. Ak je členom orgánu spoločenstva podľa odseku 1 písm. b) až c) právnická osoba, práva a povinnosti člena orgánu spoločenstva vykonáva jej zástupca, výmena zástupcu právnickej osoby nie je zmenou člena orgánu spoločenstva. Právnická osoba, ktorá je členom orgánu spoločenstva podľa odseku 1 písm. b) až c) je povinná bezodkladne oznámiť spoločenstvu výmenu svojho zástupcu.
4. Volebné obdobie orgánov spoločenstva sa stanovuje pre všetky orgány na ~~štyri roky,~~ **päť rokov**. Výnimku tvorí prvé volebné obdobie dozornej rady po schválení týchto stanov, ktoré volebné obdobie bude ~~trojročné~~ **päťročné**. Volebné obdobie začína voľbami. Funkcia jednotlivých orgánov tohto spoločenstva môže byť vykonávaná spravidla na neobmedzený počet volebných období .
5. Funkčné obdobie orgánu spoločenstva podľa odseku b) až c) sa začína najskôr v deň nasledujúci po zvolení orgánu spoločenstva. Dĺžka funkčného obdobia orgánu spoločenstva podľa odseku 1 písm. b) až c) nesmie presiahnuť dĺžku jeho volebného obdobia. Ak na uvoľnené miesto v orgáne spoločenstva nastupuje náhradník alebo zvolený nový člen orgánu spoločenstva, jeho funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia orgánu spoločenstva.

1a) Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločenstva. Rokovania valného zhromaždenia majú právo sa zúčastniť všetci členovia spoločenstva, všetci členovia výboru, všetci členovia dozornej rady a osoby určené výborom, ktorých účasť je nevyhnutná pre zabezpečenie jeho riadneho priebehu (napr. odborný lesný hospodár spoločenstva, účtovník spoločenstva, lesník, potrebný technický personál, atď.), alebo ktorých účasť schválilo valné zhromaždenie. Pre verejnosť je valné zhromaždenie neprístupné.
2. Valné zhromaždenie zvoláva výbor.
 - a) Najmenej raz za rok, najmä za účelom schválenia výsledkov z predchádzajúceho roka a schválenia úloh na daný rok.
 - b) Výbor je povinný zvoliť zasadnutie valného zhromaždenia, ak ho o to písomne požiadajú členovia spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú aspoň štvrtinu hlasov všetkých členov spoločenstva, v termíne, ktorý navrhnu členovia spoločenstva. Ak výbor nezvolá zasadnutie zhromaždenia alebo ak ho zvolá v inom termíne, na ktorom sa nedohodol s členmi spoločenstva, ktorí ho o zvolanie zasadnutia zhromaždenia požiadali, zasadnutie zhromaždenia zvolá splnomocnený zástupca členov spoločenstva alebo dozorná rada. Splnomocnený zástupca členov spoločenstva alebo dozorná rada má práva a povinnosti výboru podľa § 14, odsekov 2 až 4 a odseku 6, zákona o pozemkových spoločenstvách.
 - c) Na základe rozhodnutia výboru, v prípade potreby riešenia dôležitých skutočností.
 - d) Ostatné podľa zákona o pozemkových spoločenstvách v znení a doplnení neskorších právnych noriem SR.
3. Výbor je povinný pozvať na zasadnutie valného zhromaždenia najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia valného zhromaždenia všetkých členov spoločenstva, pozemkový fond, ak spravuje podiely na spoločnej nehnuteľnosti alebo s ním nakladá. Výbor najmenej 25 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia uverejní oznámenie o zasadnutí zhromaždenia (ďalej len „pozvánka“) na obvyklom mieste, ktoré je nástenka

pozemkového spoločenstva **umiestnená na budove Urbárskeho domu**. ~~na obecnej výveske oproti predajne COOP Jednota~~ a na svojom webovom sídle.

4. Výbor v oznámení a pozvánke na zasadnutie valného zhromaždenia (ďalej len „pozvánka“) uvedie názov a sídlo spoločenstva, miesto, dátum a hodinu zasadnutia zhromaždenia, údaj, či zvoláva riadne, mimoriadne zhromaždenie, alebo ide o čiastkovú schôdzu, program zasadnutia zhromaždenia a poučenie o možnosti zúčastniť sa zasadnutia prostredníctvom zástupcu na základe splnomocnenia. Výbor je povinný s pozvánkou na valné zhromaždenie zaslať aj výpis ročnej účtovnej závierky. Pozvánka na zasadnutie valného zhromaždenia musí byť v súlade s § 14 zákona o pozemkových spoločenstvách.
5. Ak v pozvánke a v programe nie je uvedený bod programu zasadnutia valného zhromaždenia podľa ods. 11 písm. i) alebo j) nemožno taký bod programu doplniť na zasadnutí valného zhromaždenia.
6. Ak je zasadnutie valného zhromaždenia neschopné k uznášaniu, môže byť prvou čiastkovou schôdzou, ale musí sa to uviesť v pozvánke. Následne sa postupuje podľa § 14 a 15 zákona o pozemkových spoločenstvách.
7. Výbor môže zvolať mimoriadne zasadnutie valného zhromaždenia, ak sa hlasovania na valnom zhromaždení nezúčastnia členovia spoločenstva, ktorí disponujú nadpolovičnou väčšinou hlasov. Na zvolanie mimoriadneho zasadnutia valného zhromaždenia sa primerane vzťahuje § 14 ods. 2 až 4 a 6 zákona o pozemkových spoločenstvách.
8. Každý člen spoločenstva má pri rozhodovaní o právach a povinnostiach taký počet hlasov, aký je vyjadrený podielmi na spoločnej nehnuteľnosti spoločenstva.
9. Valné zhromaždenie rozhoduje podľa ods. 12 písm. a), b), i), a j) nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva; o veciach podľa ods. 12 písm. c), f), g), h,) a k) zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá fond podľa § 10 ods. 1 a 2 zákona o pozemkových spoločenstvách. O veciach podľa ods. 12 písm. d) a e) rozhodujú len vlastníci spoločnej nehnuteľnosti nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov. Prehlasovaní členovia spoločenstva majú právo obrátiť sa na súd, aby rozhodol o neplatnosti rozhodnutia valného zhromaždenia.
10. Na mimoriadnom zasadnutí valného zhromaždenia sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov spoločenstva. Valné zhromaždenie nemôže na mimoriadnom zasadnutí rozhodovať o veciach podľa ods. 12 písm. a), b), d), e), i), a j).
11. Hlas člena spoločenstva, ktorý nie je známy a ktorého podiel nespravuje a s ktorým nenakladá fond ani správca, sa pri rozhodovaní valného zhromaždenia nezohľadňuje.
12. Do pôsobností valného zhromaždenia patrí:
 - a) schvaľovať zmluvu o spoločenstve a jej zmeny okrem zmien v zozname členov a zozname nehnuteľnosti,
 - b) schvaľovať stanovky a ich zmeny,
 - c) voliť a odvolávať členov a náhradníkov členov orgánov spoločenstva uvedených v článku 6 ods. 1 písm. b) a c),
 - d) rozhodovať o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti podľa § 8 ods. 2. zákona o pozemkových spoločenstvách,
 - e) rozhodovať o poverení spoločenstva konať vo veci nadobudnutia vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti podľa § 9 ods. 10. zákona o pozemkových spoločenstvách,
 - f) rozhodovať o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti a nakladaní s majetkom spoločenstva,
 - g) schvaľovať účtovnú závierku,
 - h) rozhodovať o rozdelení zisku a majetku spoločenstva určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva a spôsobe úhrady straty,
 - i) rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupu spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva,
 - j) rozhodovať o zrušení spoločenstva,
 - k) rozhodovať o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva na základe týchto stanov.
13. Nedodržaním lehoty na uverejnenie oznámenia alebo lehoty na zaslanie pozvánky podľa § 14 odseku 2 zákona o pozemkových spoločenstvách nie je dotknutá platnosť rozhodnutia valného zhromaždenia, ak rozhodlo podľa § 15 ods. 1 až 3 zákona o pozemkových spoločenstvách.
14. Priebeh valného zhromaždenia zabezpečuje výbor.
15. Zápis členov spoločenstva do listiny prítomných členov spoločenstva („ďalej len prezenčná listina“) zabezpečuje výbor. Prezenčná listina obsahuje tieto údaje:
 - a) názov a sídlo spoločenstva,
 - b) miesto a čas konania valného zhromaždenia,

- c) meno a priezvisko, bydlisko a dátum narodenia – ak je členom spoločenstva fyzická osoba,
 - d) obchodné meno, sídlo a IČO – ak člen spoločenstva je právnická osoba,
 - e) ak je člen spoločenstva právnická osoba aj údaje o zástupcovi člena spoločenstva podľa bodu 14 ods. c),
 - f) veľkosť podielov spoločnej nehnuteľnosti a počet hlasov každého člena spoločenstva,
 - g) podpis člena spoločenstva alebo jeho splnomocnenca s priložením plnej moci,
16. Správnosť prezenčnej listiny potvrdia svojimi podpismi predsedajúci valného zhromaždenia a predseda mandátovej komisie.
17. Ak spoločenstvo odmietne vykonať zápis určitej osoby do prezenčnej listiny, je povinné uviesť túto skutočnosť do prezenčnej listiny spolu s dôvodmi odmietnutia, ak o to táto osoba bezprostredne pri odmietnutí vykonania jej zápisu prezenčnej listiny požiada. Prezenčná listina tvorí prílohu zápisnice z konania valného zhromaždenia.
18. Výbor môže zabezpečiť aj vyhotovenie listiny ostatných prítomných účastníkov na valnom zhromaždení (ďalej len ako „**listina ostatných prítomných**“), do ktorej sa zapíšu všetci ostatní účastníci valného zhromaždenia na ňom prítomní, s výnimkou členov spoločenstva. Listina ostatných prítomných obsahuje najmä dátum a miesto konania valného zhromaždenia, meno, priezvisko a podpis účastníka valného zhromaždenia. Správnosť listiny ostatných prítomných potvrdia svojimi podpismi predseda valného zhromaždenia a predseda mandátovej komisie.
19. Výbor zabezpečí pre každého člena spoločenstva hlasovací lístok, na ktorom je výrazne vyznačený počet hlasov člena spoločenstva a pečiatka spoločenstva.
20. Výbor môže zabezpečiť aj elektronické hlasovacie lístky.
21. Náklady spojené s organizáciou valného zhromaždenia znáša spoločenstvo.
22. Členovia spoločenstva sa na valnom zhromaždení zúčastňujú na vlastné náklady.
23. Priebeh valného zhromaždenia:
- a) valné zhromaždenie sa koná na mieste, ktoré je určené v pozvánke na valné zhromaždenie,
 - b) členovia spoločenstva sa zapisujú do prezenčnej listiny,
 - c) valné zhromaždenie zvolí predsedu valného zhromaždenia, zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice, mandátovú komisiu, návrhovú komisiu a osoby poverené sčítaním hlasov (skrutátori) v počte podľa potreby,
 - d) pri voľbe orgánov valného zhromaždenia sa hlasuje v celku o všetkých kandidátoch navrhnutých výkonným výborom; v prípade potreby môže dať výkonný výbor hlasovať o niektorých kandidátoch osobne,
 - e) ak nebudú kandidáti navrhnutí výborom zvolení, výbor zmení kandidátov podľa návrhu členov spoločenstva,
 - f) do zvolenia predsedu valného zhromaždenia poverí výbor jeho vedením svojho predsedu alebo iného člena výboru,
 - g) o záležitostiach, ktoré neboli zaradené do navrhnutého programu rokovania valného zhromaždenia, možno rozhodnúť len za účasti a súhlasom aspoň nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov členov spoločenstva,
 - h) valné zhromaždenie rozhoduje verejným hlasovaním na výzvu predsedu valného zhromaždenia,
 - i) poradie hlasovania v prípade viacerých návrhov sa spravuje poradím uvedeným v pozvánke na valné zhromaždenie, inak v poradí v ktorom sa bude hlasovať, rozhodne predseda valného zhromaždenia,
 - j) hlasuje sa zdvihnutím hlasovacieho lístka (alebo elektronicky) zabezpečeného výkonným výborom,
 - k) výsledok hlasovania oznamujú skrutátori predsedovi valného zhromaždenia,
24. Na valnom zhromaždení môže člen spoločenstva vykonávať svoje práva osobne alebo prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu (ak je právnickou osobou), alebo prostredníctvom splnomocnenca za predpokladu, že tento sa na valnom zhromaždení preukáže riadne vyplneným písomným plnomocenstvom, ktoré je povinný pred zahájením zasadnutia valného zhromaždenia odovzdať osobe poverenej osobe vykonaním prezentácie členov spoločenstva do listín prítomných. Splnomocnenie platí vždy len na jedno konkrétne valné zhromaždenie. Splnomocnencom člena spoločenstva môže byť akákoľvek fyzická osoba spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu.
25. Z valného zhromaždenia sa zhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje:
- a) názov a sídlo spoločenstva,
 - b) miesto a čas konania valného zhromaždenia,
 - c) meno predsedu zhromaždenia, zapisovateľa, overovateľov zápisnice, mená osôb poverených sčítaním hlasov (skrutátori), mandátovú komisiu,
 - d) opis prerokovania jednotlivých bodov programu zhromaždenia, písomné návrhy sa pripoja k zápisnici,

- e) uznesenie zhromaždenia s uvedením počtu hlasov pre a proti a počet nehlasujúcich,
 - f) obsah protestu člena spoločenstva alebo člena výboru alebo člena dozornej rady týkajúceho sa valného zhromaždenia ak o to požiada,
26. Vyhotovenie zápisnice z rokovania valného zhromaždenia zabezpečuje výkonný výbor do 30. dní od jeho skončenia.
 27. Každý člen spoločenstva môže požiadať výkonný výbor o vydanie kópie zápisnice alebo jej časti spolu s prílohami zápisnice. Výkonný výbor je povinný na žiadosť člena spoločenstva bez zbytočného odkladu zaslať túto kópiu členovi spoločenstva na ním uvedenú adresu, alebo mu ju poskytnúť iným spôsobom podľa dohody s členom spoločenstva. Náklady na vyhotovenie a zaslanie kópie zápisnice z valného zhromaždenia, alebo jej časti spolu s prílohami zápisnice znáša člen spoločenstva, ktorý o vydanie tejto kópie požiadal.
 28. Zápisnicu a uznesenie zverejní výbor na svojom webovom sídle do 30. dní od jeho ukončenia.
 29. Podrobnosti o spôsobe rokovania valného zhromaždenia, ktoré nie sú upravené v zmluve alebo v týchto stanovách, môže valné zhromaždenie upraviť v rokovacom poriadku.
 30. Výbor môže rozhodnúť o uskutočnení zasadnutia formou korešpondenčného hlasovania. Výbor pripojí k pozvánke materiály, o ktorých má zhromaždenie rokovať, hlasovacie lístky a návratovú obálku a v pozvánke uvedie dátum, do ktorého má byť odoslaná návratová obálka s hlasovacím lístkom, a poučenie o spôsobe hlasovania a úprave hlasovacieho lístka. Na zvolanie zasadnutia formou korešpondenčného hlasovania sa primerane vzťahujú odseky 2 až 4 § 14 Zákona o pozemkových spoločenstvách č. 97/2013 Z.Z. v znení neskorších predpisov.

1b) Výbor pozemkového spoločenstva

1. Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva, ktorý riadi činnosť spoločenstva medzi zasadnutiami valného zhromaždenia a koná za členov spoločenstva pred súdmi a orgánmi verejnej správy vo veciach podnikania na spoločnej nehnuteľnosti, ich spoločného užívania a obstarávania spoločných vecí vyplývajúcich z vlastníctva. Koná v jeho mene.
2. Výbor rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré zákon o pozemkových spoločenstvách, zmluva alebo tieto stanovky nevyhradili inému orgánu.
3. Výbor je povinný po každej zmene stanov a zakladajúcej zmluvy vyhotoviť bez zbytočného odkladu úplné znenie, za ktorého úplnosť a správnosť zodpovedá, a zverejniť do 30 dní na webovej stránke pozemkového spoločenstva.
4. Výbor zabezpečuje riadne vedenie účtovníctva spoločenstva, zostavenie a zverejňovanie účtovnej závierky spoločenstva a predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie účtovnej závierky, navrhuje rozdelenie zisku alebo úhrady strát. Výbor zároveň predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie jedenkrát ročne aj správu o hospodárení spoločenstva a o stave majetku spoločenstva.
5. Do pôsobnosti výboru spoločenstva patrí ďalej najmä:
 - a) vedenie zoznamu členov spoločenstva podľa údajov katastra nehnuteľnosti, do zoznamu členov zapisuje meno, priezvisko, trvalý pobyt a dátum narodenia fyzickej osoby, názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, pomer účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve, dátum vzniku člena v spoločenstve, právny predchodca člena spoločenstva a dátum zápisu do zoznamu členov,
 - b) vedie zoznam nehnuteľností, kde zapisuje katastrálne územie, čísla listov vlastníctva alebo iných listín, na ktorých je v katastri nehnuteľnosti zapísaná spoločná nehnuteľnosť, parcelné čísla, druh a výmera pozemkov patriacich do spoločnej nehnuteľnosti,
 - c) v zozname členov a zozname nehnuteľností zapisuje zmeny evidovaných skutočností vrátane zmien v členstve spoločenstva a zmien údajov o spoločnej nehnuteľnosti,
 - d) podávanie návrhu na zápis spoločenstva do registra pozemkových spoločenstiev alebo na zmenu údajov, ktoré sa zapisujú do registra pozemkových spoločenstiev,
 - e) zabezpečovanie prevádzkových a organizačných záležitostí spoločenstva,
 - f) zvolávanie a organizačné zabezpečenie valného zhromaždenia,
 - g) výkon uznesení prijatých na valnom zhromaždení,
 - h) schvaľovanie pracovných činností, pracovných zmlúv, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre jednotlivých členov výkonného výboru a ďalších pracovníkov (napr. odborného lesného hospodára spoločenstva, účtovníka spoločenstva, atď.) a vykonávanie zamestnávateľských práv a povinností,
 - i) vykonávanie správy spoločnej nehnuteľnosti a majetku spoločenstva,
 - j) rozhodovanie o ťažbe,

- k) rozhodovať o predaji drevnej hmoty, na základe obchodnej verejnej súťaže, vo výnimočných odôvodnených prípadoch môže výbor 2/3 väčšinou volených členov rozhodnúť aj priamom zadaní,
 - l) rozhodovanie o použití majetku a finančných prostriedkov spoločnosti (napr. na budovanie lesných ciest) v súlade s týmito stanovami a pravidlami schválenými valným zhromaždením,
 - m) zabezpečenie vedenia ekonomickej agendy spoločnosti (účtovníctvo, daňové záležitosti a pod.),
 - n) vedenie administratívnej agendy spoločnosti,
 - o) rozhodovanie o prenájme pozemkov tvoriacich spoločnú nehnuteľnosť, ktoré nepresiahnu dobu trvania platnosti nájmu ~~tri roky,~~ **päť rokov.**
 - p) rozhodovanie o zriadení a zrušení účtov spoločnosti,
 - q) rozhodovanie o uzatváraní zmlúv a dohôd s tretími osobami v mene spoločnosti, vrátane ich následných zmien, dodatkov a doplnení,
 - r) rozhodovanie o vedení jednotlivých konaní na štátnych orgánoch, orgánoch verejnej správy a iných orgánoch a verejnoprávnych inštitúciách týkajúcich sa činnosti spoločnosti,
 - s) rozhodovanie o uplatňovaní si nárokov voči členom spoločnosti alebo akýmkoľvek tretím osobám a štátnym orgánom, orgánom verejnej správy a iným orgánom a verejnoprávnych inštitúciám v mene spoločnosti,
 - t) zastupovanie členov spoločnosti pri výkone práva poľovníctva a v konaniach podľa osobitného predpisu (zák. č. 72/2012 Z.z. o poľovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
6. Výbor je povinný pre valné zhromaždenie vyhotoviť a na schválenie, resp. rozhodnutie predložiť:
- a) návrh na zmenu alebo doplnenie zmluvy,
 - b) návrh na zmenu alebo doplnenie stanov,
 - c) návrh vnútorných predpisov spoločnosti (najmä organizačných, volebných, rokovacích, hospodárskych) a ich zmien,
 - d) návrh na rozdelenie zisku a spôsob úhrady strát,
 - e) návrh na zánik a zrušenie spoločnosti,
 - f) návrh na vytvorenie alebo zrušenie rezervného fondu, príp. iných fondov,
 - g) návrh na nadobudnutie nehnuteľného majetku spoločnosťou, ako aj na scudzenie alebo zaťaženie nehnuteľného majetku vo vlastníctve spoločnosti, ak v každom z uvedených prípadov celková hodnota predmetu plnenia sa rovná alebo je vyššia ako ~~5 000 EUR (slovom: päťtisíc eur),~~ **20 000 EUR (slovom: dvadsaťtisíc eur).**
 - h) návrh na uzavretie zmluvy o tichom združení spoločnosti alebo zmluvy o združení akéhokoľvek druhu,
 - i) návrh na uzavretie akejkoľvek zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo prác pre spoločnosť vrátane jej zmeny/ien medzi spoločnosťou a akoukoľvek tretou osobou, ak hodnota dodávky sa rovná alebo je vyššia ako 5 000,00 EUR (slovom: päťtisíc eur), (Vypustiť – duplicita)**
 - j) návrh na založenie akejkoľvek právnickej osoby s majetkovou účasťou spoločnosti,
 - k) návrh na nadobudnutie, zvýšenie, zníženie alebo scudzenie majetkových účastí spoločnosti
 - l) návrh na priznanie sponzorského daru ak celková čiastka v kalendárnom roku presiahne 1000,- EUR (slovom tisíc eur.),
 - m) iné návrhy určené týmito stanovami alebo rozhodnutím valného zhromaždenia.
7. Členovia výboru sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť zodpovedne v súlade so záujmami spoločnosti a všetkých jeho členov. Najmä sú povinní zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodovania, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradením tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu, alebo ohroziť jeho záujmy alebo záujmy jeho členov. Pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých členov spoločnosti alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti.
8. Výbor sa volí a skladá **zo 7 členov (sedem členov),** ~~9 (slovom deväť) členov.~~ Členmi výboru sú predseda, podpredseda a ďalší **5 (piati) členovia,** ~~7 (siedmi) členovia.~~ Predsedu a podpredsedu spoločnosti volí výbor zo svojich členov.
9. Výbor zodpovedá za svoju činnosť valnému zhromaždeniu.
10. Členom výboru môže byť výlučne iba člen spoločnosti.
11. Člen sa môže svojej funkcii vzdať, je však povinný písomne to oznámiť výboru, ktorý je povinný prerokovať písomné oznámenie o vzdaní sa funkcii na svojom najbližšom zasadnutí. Výkon funkcii člena výkonného výboru, ktorý sa vzdal svojej funkcii, sa končí dňom, keď jeho vzdanie sa funkcii prerokoval, alebo mal prerokovať výbor. Ak výbor určí členovi výboru, ktorý sa svojej funkcii vzdal, povinnosť splniť určité podmienky, výkon jeho funkcii sa končí až splnením týchto podmienok.

12. Výbor povolá na uvoľnené miesto do výboru náhradníka, ktorého zvolilo valné zhromaždenie. Náhradníci sa povolávajú podľa výšky hlasov, ktoré dostali na valnom zhromaždení.
13. Ustanovenia odseku 11. Toto ustanovenie sa nepoužije v prípade, ak sa vzdá člen výboru svojej funkcie na zasadnutí valného zhromaždenia, kedy je vzdanie sa funkcie účinné okamžite.
14. Predseda výboru je zároveň predsedom spoločenstva. Predseda spoločenstva organizuje a riadi bežnú činnosť spoločenstva.
15. Predseda spoločenstva zvoláva a vedie zasadnutia výboru a vykonáva ďalšiu činnosť ustanovenú týmito stanovami alebo rozhodnutím výboru. Počas neprítomnosti predsedu spoločenstva vykonáva jeho funkciu podpredseda alebo ním poverený člen výboru, ktorý je zapísaný v registri pozemkových spoločenstiev.
16. Každý člen výboru môže dostávať za výkon svojej funkcie odmenu, ktorej výšku schváli valné zhromaždenie.
17. Ak je na právny úkon, ktorý robí výbor, predpísaná písomná forma, je potrebný podpis predsedu a podpredsedu pozemkového spoločenstva. V prípade ich neprítomnosti vystavia zaevidované písomné splnomocnenia na jedného z členov výboru.
18. Podpisovanie za spoločenstvo sa uskutočňuje tak, že k napísanému alebo vytlačenému názvu spoločenstva, k svojim menám, priezviskám a funkciám pripoja podpisujúci svoje podpisy.
19. Zasadnutia výboru:
 - a) zasadnutia výboru vedie predseda spoločenstva, v neprítomnosti jeho podpredseda, alebo predsedom písomne poverený člen výboru,
 - b) zvolanie zasadnutia výboru sa uskutočňuje písomnou pozvánkou, doručenu každému členovi výboru formou poštovej zásielky alebo prostriedkami oznamovacej techniky (faxom, elektronickou poštou, e-mailom) alebo osobným odovzdaním najmenej 7 (slovom sedem) dní pred dňom jeho konania. V pozvánke musia byť uvedené dátum, čas, miesto a program rokovania výboru. So súhlasom všetkých členov výboru 7. dňová lehota a písomná forma pozvánky nemusia byť dodržané,
 - c) predseda spoločenstva alebo ním poverený člen výkonného výboru je tiež povinný zvolať zasadnutie výboru, ak o to odôvodnene požiada ktorýkoľvek člen výboru, a to tak, aby sa konalo najneskôr do 20 (slovom dvadsiatich) dní od doručenia žiadosti,
 - d) ak predseda výboru alebo ním poverený člen výboru nespĺnia svoju povinnosť zvolať zasadnutie výboru, môže ho zvolať ktorýkoľvek člen výboru podľa odst. 19 písm. b),
 - e) výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov,
 - f) na prijatie rozhodnutia výboru je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov výboru, s tým, že každý člen výboru má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu výboru. Ak predseda výboru nie je na zasadnutí prítomný, rozhodujúci je hlas ním povereného člena výboru,
 - g) v záležitostiach, ktoré nestrpia odklad, môže výbor prijímať rozhodnutia aj mimo svojho zasadnutia, ak s tým súhlasia všetci jeho členovia. Hlasovanie sa v takomto prípade uskutočňuje písomne poštou alebo prostredníctvom prostriedkov oznamovacej techniky (faxom, elektronickou poštou, ďalekopisom, telegrafom). Návrh uznesenia predkladá v písomnej forme (e-mail, fax, list, ďalekopis, telegram) členom výboru jeho predseda; ak je predseda neprítomný, tak podpredseda spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie. Ak sa člen výboru nevyjadrí v určenej lehote, platí, že s návrhom nesúhlasí.
 - h) Zo zasadnutí výboru sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať:
 - o názov a sídlo spoločenstva,
 - o miesto, dátum a čas konania zasadnutia výboru,
 - o mená a priezviská prítomných členov výboru a ostatných osôb zúčastnených na zasadnutí výboru,
 - o opis prerokovania jednotlivých bodov programu zasadnutia výboru,
 - o rozhodnutie/ia (uznesenie/ia) výboru s uvedením výsledku hlasovania,
 - o obsah protestu člena výboru týkajúceho sa rozhodnutia výboru, ak o to protestujúci požiada,
 - o súčasťou zápisnice musí byť prezenčná listina zúčastnených osôb na výbore,
 - i) podrobnosti o spôsobe zvolávania, rokovania a hlasovania výboru ako aj ďalšie skutočnosti, pokiaľ to neodporuje týmto stanovám, môžu byť upravené v štatúte výboru, štatút si schvaľuje výbor pre svoje volebné obdobie,
 - j) každý člen výboru má nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na zasadnutiach výboru, a to vo výške určenej rozhodnutím výboru, náklady spojené so zasadnutiami výboru, ako aj s jeho ďalšou činnosťou znáša spoločenstvo,
 - k) zápis podpisujú zapisovateľ, ktorý ho vyhotovil, predseda a dvaja overovatelia určené výborom, ktorí boli prítomní na výborovej schôdzi,
 - l) zápis zo zasadnutia výboru sa zverejní do 14 dní 30 dní na webovej stránke pozemkového spoločenstva,
 - m) zápis z výboru musí byť zaevidovaný súlade s registratúrnym poriadkom vypracovaným spoločenstvom,

1c) Dozorná rada

1. Dozorná rada je najvyšším kontrolným orgánom spoločenstva. Dozorná rada zodpovedá za výkon svojej činnosti valnému zhromaždeniu.
2. Dozorná rada dohliada na výkon pôsobnosti výboru a uskutočňovanie činnosti spoločenstva.
3. Dozorná rada je oprávnená kontrolovať všetku činnosť spoločenstva a prerokúvať sťažnosti jeho členov.
4. Dozorná rada overuje postupy vo veciach spoločenstva a jej členovia sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti spoločenstva a kontrolujú, či účtovné záznamy sú riadne vedené v súlade so skutočnosťou a či sa činnosť spoločenstva uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi, zmluvou, týmito stanovami a rozhodnutiami valného zhromaždenia.
5. Dozorná rada preskúmava účtovné závierky, ktoré je spoločenstvo povinné vyhotovovať podľa osobitného predpisu, a návrh na rozdelenie zisku alebo na úhradu strát predkladá o výsledku preskúmania svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu.
6. Dozorná rada zvoláva mimoriadne valné zhromaždenie v prípadoch špecifikovaných v zákone o pozemkových spoločenstvách.
7. Členovia dozornej rady sa zúčastňujú valného zhromaždenia a sú povinní oboznámiť valné zhromaždenie s výsledkami svojej kontrolnej činnosti.
8. Členovia dozornej rady sú oprávnení zúčastniť sa každého zasadnutia výboru.
9. Každý člen dozornej rady môže dostávať za výkon svojej funkcie odmenu, ktorej výšku určí valné zhromaždenie.
10. Dozorná rada má najmenej troch členov. Počet členov dozornej rady, ktorí nie sú členmi spoločenstva, musí byť menší ako počet členov dozornej rady, ktorí sú členmi spoločenstva. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom vo výbore.
11. Dozorná rada si z okruhu svojich členov volí svojho predsedu, ktorý zvoláva a vedie zasadnutia dozornej rady a vykonáva ďalšiu činnosť stanovenú týmito stanovami alebo inými vnútornými predpismi spoločenstva. Predseda dozornej rady môže počas svojej neprítomnosti poveriť zvolaním a vedením zasadnutia dozornej rady ktoréhokoľvek člena dozornej rady.
12. Člen dozornej rady môže zo svojej funkcie odstúpiť, je však povinný písomne to oznámiť dozornej rade a výkonnému výboru. Dozorná rada je povinná prerokovať *oznámenie o vzdaní sa funkcie na svojom najbližšom zasadnutí*. Výkon funkcie člena dozornej rady, ktorý sa vzdal svojej funkcie, sa končí dňom, keď jeho vzdanie sa funkcie prerokovala alebo mala prerokovať dozorná rada. Ak dozorná rada určila členovi dozornej rady, ktorý sa svojej funkcie vzdal, povinnosť splniť určité podmienky, výkon jeho funkcie sa končí až splnením týchto podmienok.
13. Dozorná rada povolá na uvoľnené miesto do dozornej rady náhradníka, ktorého zvolilo valné zhromaždenie. Valné zhromaždenie volí 2 náhradníkov do dozornej rady. Náhradníci sa povolávajú podľa výšky hlasov, ktoré dostali na valnom zhromaždení.
14. Ustanovenia odseku 12. Toto ustanovenie sa nepoužije v prípade, ak sa vzdá člen dozornej rady svojej funkcie na zasadnutí valného zhromaždenia, kedy je vzdanie sa funkcie účinné okamžite.
15. Dozorná rada vykonáva svoju činnosť a prijíma rozhodnutia spravidla na svojich zasadnutiach, ktoré zvoláva a vedie jej predseda alebo ním poverený člen dozornej rady.
16. Zvolanie dozornej rady sa uskutočňuje písomnou pozvánkou doručenou každému členovi dozornej rady formou poštovej zásielky alebo prostriedkami oznamovacej techniky (faxom, elektronickou poštou, ďalekopisom, telegramom) alebo osobným odovzdaním najmenej 7 (slovom sedem) dní pred jeho konaním. V pozvánke musia byť uvedené dátum, čas, miesto a program zasadnutia dozornej rady. So súhlasom všetkých členov dozornej rady sedemdňová lehota a písomná pozvánka nemusia byť dodržané.
17. Predseda dozornej rady je povinný zvolať zasadnutie dozornej rady najmenej raz za kalendárny štvrtrok.
18. Predseda dozornej rady je povinný zvolať zasadnutie dozornej rady na žiadosť ktoréhokoľvek člena dozornej rady alebo výboru tak, aby sa konalo najneskôr do 20 (slovom: dvadsiatich) dní od doručenia žiadosti.
19. Ak predseda dozornej rady nesplní svoju povinnosť zvolať zasadnutie dozornej rady, môže ho zvolať ktorýkoľvek člen dozornej rady.
20. Dozorná rada je uznávaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
21. Na prijatie rozhodnutia dozornej rady je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov dozornej rady, s tým, že každý člen dozornej rady má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu

- dozornej rady. Ak predseda dozornej rady nie je na zasadnutí prítomný, rozhodujúci je hlas ním povereného člena dozornej rady.
22. V záležitostiach, ktoré nestrpia odklad, môže dozorná rada prijímať rozhodnutia aj mimo svojho zasadnutia, ak s tým súhlasia všetci jej členovia. Hlasovanie sa v takomto prípade uskutočňuje písomne poštou alebo prostredníctvom prostriedkov oznamovacej techniky (faxom, elektronickou poštou, ďalekopisom, telegrafom). Návrh uznesenia predkladá v písomnej forme (e-mail, fax, list, ďalekopis, telegram) členom dozornej rady jeho predseda, ak je predseda neprítomný, tak ktorýkoľvek iný člen dozornej rady spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie. Ak sa člen dozornej rady nevyjadrí v určenej lehote, platí, že s návrhom nesúhlasí.
 23. Zo zasadnutí dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať:
 - a. názov a sídlo spoločenstva,
 - b. miesto, dátum a čas konania zasadnutia dozornej rady,
 - c. mená a priezviská prítomných členov dozornej rady a ostatných osôb zúčastnených na zasadnutí dozornej rady,
 - d. opis prerokovania jednotlivých bodov programu zasadnutia dozornej rady,
 - e. rozhodnutie/ia (uznesenie/ia) dozornej rady s uvedením výsledku hlasovania,
 - f. obsah protestu člena dozornej rady týkajúceho sa rozhodnutia dozornej rady, ak o to protestujúci požiada.
 24. Zápisnica podľa odseku 23. tohto článku stanov musí obsahovať aj všetky rozhodnutia (uznesenia) prijaté písomným hlasovaním všetkých členov dozornej rady podľa odseku 22. tohto článku stanov v čase od predchádzajúceho zasadnutia dozornej rady. Zápisnica musí byť podpísaná predsedom dozornej rady, prípadne členom dozornej rady povereným zvoliť a viesť zasadnutie dozornej rady a zvoleným zapisovateľom. Zapisovateľ nemusí byť členom dozornej rady. Zápisnica musí byť doručená na požiadanie každému členovi dozornej rady. Každý člen dozornej rady má právo, aby v zápisnici bol uvedený jeho odlišný názor na prerokúvanú záležitosť (protest). Súčasťou zápisnice je vždy aj listina prítomných členov dozornej rady, ktorá obsahuje mená, priezviská a vlastnoručne podpisy prítomných členov dozornej rady.
 25. Náklady spojené so zasadnutiami dozornej rady, ako aj s jej ďalšou činnosťou znáša spoločenstvo.

Článok 7.

Hlasovací a volebný poriadok

1. Každý oprávnený člen spoločenstva má právo voliť a byť volený do orgánov spoločenstva a aktívne sa podieľať na rozhodovaní o otázkach spoločenstva. Každý člen má toľko hlasov, koľko má uvedených na hlasovacom lístku. Tento počet sa stanoví podľa pomeru veľkosti vlastníckeho podielu člena k veľkosti spoločnej nehnuteľnosti. Celkový počet podielov spoločnej nehnuteľnosti je 562,2010.
2. Každý riadny člen valného zhromaždenia, môže byť na základe jeho súhlasu zvolený za skrutátora, zapisovateľa, overovateľa zápisnice a do mandátovej a volebnej komisie. Zvolenie týchto funkcií sa vykoná aklamačne, čiže hromadným prejavom súhlasu. O ďalších rozhodnutiach sa hlasuje zdvihnutím hlasovacieho lístka, na ktorom je uvedený počet hlasov, ktoré spočítajú skrutátori. Hlasovanie môže byť zabezpečené aj elektronickou formou.
3. Voľby do orgánov spoločenstva sa vykonávajú tajným hlasovaním, ktoré organizuje volebná komisia.
4. Úlohou zapisovateľa valného zhromaždenia je vyhotoviť zápisnicu z valného zhromaždenia.
5. Úlohou mandátovej komisie je overiť, či členovia spoločenstva zapísaní v listine prítomných sú oprávnení k účasti na valnom zhromaždení, či môžu hlasovať, voliť a prijímať právoplatne rozhodnutia na valnom zhromaždení.
6. Úlohou návrhovej komisie je pripraviť návrh uznesenia formulovaný podľa výsledku rokovania a predkladať ho na schválenie valnému zhromaždeniu.
7. Ak sa v rámci schvaľovania preukáže, že je počet súhlasných hlasov vo výraznej prevahe, spočítajú sa len záporné hlasy a tí, čo sa zdržali hlasovania. Rozdiel do počtu prezentovaných hlasov sa bude pokladať za súhlas s predpokladaným návrhom. hf
8. Valné zhromaždenie volí a odvoláva:
 - ~~9 členov výboru a 3 náhradníkov,~~ **7 členov a náhradníkov**
 - ~~3 členov dozornej rady a 2 náhradníkov,~~ **3 členov a náhradníkov**
9. Výbor je zodpovedný za prípravu volieb do orgánov spoločenstva. Návrh kandidátky do orgánov spoločenstva spracúva komisia pre prípravu volieb, ktorú navrhuje výbor spoločenstva. Výbor oznámi podielnikom pozemkového spoločenstva skutočnosť, že sa budú konať voľby do orgánov spoločenstva,

- a to vždy na valnom zhromaždení, ktoré sa koná predchádzajúci kalendárny rok pred rokom, v ktorom sa voľby konajú.
10. Navrhovaný kandidát musí písomne prehlásiť, že bude v orgánoch spoločenstva pracovať a že pozná organizáciu riadenia a jej predpisy. Taktiež v prehlásení musí byť uvedené, že nie je v majetkovom spore so spoluvlastníkom podielov spravovaných pozemkovým spoločenstvom ani nemá po dlžnosti voči správcovi podielov pozemkového spoločenstva.
 11. Navrhnutí kandidáti sú na hlasovacom lístku zoradení podľa abecedy s uvedením poradového čísla, mena a priezviska, akademického titulu, veku, povolania a bydliska. Každý člen spoločenstva, oprávnený hlasovať, dostane hlasovací lístok s menami kandidátov s uvedením počtu hlasov zodpovedajúcemu výške jeho majetkového podielu.
 12. Hlasovací lístok dostane oprávnená osoba alebo splnomocnená osoba po predložení splnomocnenia pri prezentácii. Splnomocnenie sa priloží k listine prítomných. Ak splnomocnená osoba disponuje 2 a viacerými splnomocneniami, dostane za tieto splnomocnenia 1 hlasovací lístok so súčtom hlasov, ktorý prezentuje súčet hlasov jednotlivých splnomocnení. Hlasovací lístok musí byť označený pečiatkou a podpisom predsedu volebnej komisie.
 13. ~~Hlasovací lístok má dve samostatné časti s menami kandidátov. V prvej časti sú mená kandidátov do výboru, v druhej časti sú mená kandidátov do dozornej rady.~~ **Vypúšťa sa z dôvodu rôznych termínov volieb**
 14. Pri tajnom hlasovaní oprávnený člen vyznačí krúžkom číslo, ktoré má kandidát na člena výboru alebo dozornej rady. Do výboru zakrúžkuje najviac **9 7 kandidátov**. Do dozornej rady najviac 3 kandidátov.
 15. Neplatný je hlasovací lístok:
 - a) ktorý nie je na predpísanom tlačive a nie je označený pečiatkou a podpisom predsedu volebnej komisie,
 - b) ktorý nie je upravený zakrúžkovaním poradových čísiel kandidátov,
 - c) na ktorom volič neoznačil zakrúžkovaním ani jedného kandidáta pre voľby do výboru a do dozornej rady,
 - d) ktorý je pre voľbu výboru upravený zakrúžkovaním viac ako **9 7 kandidátov** a hlasovací lístok, ktorý je pre voľbu dozornej rady upravený zakrúžkovaním viac ako 3 kandidátov.
 16. Pokiaľ je hlasovací lístok v časti pre voľbu výboru neplatný, neznamená to automaticky, že je neplatný aj v časti pre voľbu kandidátov do dozornej rady a naopak.
 17. Valné zhromaždenie volí minimálne päťčlennú komisiu.
 18. Volebná komisia sa zriaďuje vždy, ak je súčasťou valného zhromaždenia voľba členov do orgánov pozemkového spoločenstva. Volebná komisia si medzi sebou zvolí predsedu a je zodpovedná za regulárnosť volieb a úzko spolupracuje s mandátovou komisiou.
 19. Výbor je povinný v deň volieb zabezpečiť také technické podmienky a pomocný personál, aby mohli byť voľby vykonané tajným hlasovaním. Doterajší výbor zodpovedá za vyhotovenie kandidátskej listiny, hlasovacích lístkov a volebnej schránky. Volebná schránka musí byť prázdna a zapečatená.
 20. Volebná komisia vykonáva potrebné prípravy na zabezpečenie volieb. O priebehu volieb vyhotoví volebná komisia bezprostredne po ukončení volieb zápisnicu, v ktorej uvedie najmä skutočnosti rozhodujúce pre platnosť volieb.
 21. Členovia volebnej komisie a pozorovatelia volieb sú v prípade tajného hlasovania viazaní mlčanlivosťou.
 22. Po ukončení tajného hlasovania volebná komisia vykoná spočítanie hlasov. Pri sčítaní hlasov volebná komisia označí každý hlasovací lístok poradovým číslom a zapíše ho do sčítacieho hárka. Zvolený je ten kandidát do orgánov pozemkového spoločenstva, ktorý dosiahol nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov po odpočítaní hlasov SPF. V prípade rovnosti hlasov na **9 7.** mieste do výboru a na 3. mieste do dozornej rady, zvolený je ten kandidát, ktorý má väčší podiel v spoločenstve.
 23. V prípade, že v tajnom hlasovaní nie je zvolený potrebný počet členov do orgánov pozemkového spoločenstva, nasledujú tzv. náhradné voľby. Náhradné voľby sa vykonávajú verejným hlasovaním a konajú sa iba do orgánov, kde nebol zvolený potrebný počet členov a týkajú sa iba kandidátov, ktorí nezískali potrebný počet hlasov v tajnom hlasovaní od najväčšieho po najmenší počet hlasov.
 24. Verejné hlasovanie sa vykoná zodvihnutím hlasovacieho lístka s vyznačením výšky vlastnickeho podielu. Hlasy spočítajú skrutátori a výsledok oznámia predsedovi volebnej komisie. Verejné hlasovanie prebieha až do doby, pokiaľ nebude zvolený počet členov v jednotlivých orgánoch.
 25. Ak sa v rámci verejného hlasovania preukáže, že je počet súhlasných hlasov vo výraznej prevahe, spočítajú sa len záporné hlasy a tí, čo sa zdržali hlasovania. Rozdiel do počtu prezentovaných hlasov sa bude pokladať za súhlas s voľbou.
 26. Zápisnica podpísaná všetkými členmi volebnej komisie sa archivuje minimálne 10 rokov po skončení volieb.
 27. Členstvo vo výbore a dozornej rade zaniká:
 - a) smrťou,

- b) vyhlásením za mŕtveho,
- c) vzdaním sa členstva(musí byť písomná forma),
- d) právoplatným odvolaním valným zhromaždením,
- e) skončením volebného obdobia,

Článok 9.
Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Podmienkou vzniku pozemkového spoločenstva, ako právnickej osoby, je zmluva o založení spoločenstva.
2. V ostatných veciach sa práva a povinnosti členov riadia zákonom číslo 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách, Občianskym zákonníkom a príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. O doplnení a zmene stanov rozhoduje valné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov členov spoločenstva.
4. V prípade, že valné zhromaždenie má rokovať o zmene alebo doplnení stanov, musia byť v pozvánke na valné zhromaždenie uvedené stručný obsah a dôvody navrhovaných zmien.
5. Návrh zmien a doplnkov stanov zverejní výbor na webovej stránke pozemkového spoločenstva minimálne 30 dní(slovom tridsať) a vyvesí na nahliadnutie v mieste zasadnutia valného zhromaždenia.
6. Vznik, právne pomery a zánik spoločenstva, ako aj vzťahy vo vnútri spoločenstva sa riadia príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
7. Právne vzťahy, ktoré tieto stanovy výslovne neupravujú, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o pozemkových spoločenstvách a iných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
8. V prípade, že niektoré ustanovenia stanov sa, či už vzhľadom k platnému právnemu poriadku Slovenskej republiky alebo vzhľadom k jeho zmenám, ukážu neplatnými, neúčinnými, spornými alebo niektoré ustanovenia chýbajú, zostávajú ostatné ustanovenia stanov touto skutočnosťou nedotknuté. Namiesto dotknutého ustanovenia nastupuje buď ustanovenie príslušného platného všeobecne záväzného právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré je svojou povahou a účelom najbližšie zamýšľanému účelu stanov, alebo ak nie je také ustanovenie všeobecne záväzného právneho predpisu Slovenskej republiky, postupuje sa spôsobom, ktorý je v obchodnom styku obvyklý.
9. Tieto stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia valným zhromaždením, a zároveň strácajú platnosť staré stanovy.

V Dlhej nad Oravou dňa:

meno priezvisko _____

Pečiatka _____